

TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ YATILI TESİS YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç

Madde 1 - Bu Yönergenin amacı, Türkiye Adalet Akademisi tarafından işletilen yatılı tesisin idare ve konaklama ile ilgili usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu Yönerge, Türkiye Adalet Akademisi tarafından işletilen yatılı tesiste konaklayacak Adli ve İdari Yargı Hâkim Savcı adayları ile Adli, İdari, Hakim ve Savcılar ile Yüksek Mahkeme Başkanı ve Üyeleri, Akademi ile yargı mensubu idari personel ve kamu personelini kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3 - Bu yönerge 23.07.2003 tarihli ve 4954 Sayılı Türkiye Adalet Akademisi Kanununun 40. Maddesi ve 41. Maddesi ile 26.02.2016 tarih ve 29636 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Türkiye Adalet Akademisi Hizmetlerinden Yararlanma ve Ücretlere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM Yatılı Tesis Başvuru, Kayıt ve Kabul İşlemleri

Başvuru

Madde 4 -Yatılı tesis başvuruları her meslek öncesi ve meslek içi eğitim dönemi için ayrı olarak aşağıda belirtilen hususlar doğrultusunda yapılır.

a) Hakim ve Savcı adaylarının meslek öncesi eğitim tarih ve süresinin Adalet Bakanlığınca belirlenmesinin ve duyurulmasını müteakip Türkiye Akademi Başkanlığı web sayfasında yayımlanan esaslar doğrultusunda elektronik ortamda başvuru yapılır.

b) Başvurular, yatılı tesisin kapasitesinin üzerinde olması halinde bay ve bayan adaylar için ayrı ayrı olacak şekilde elektronik ortamda heyet huzurunda kura çekilmek suretiyle asil ve yedek adaylar belirlenerek GSM numaralarına mesajla bildirilir.

c) Asil adaylardan tahsis haklarından kura sonucunun bildirilmesinden sonra 2 gün içerisinde feragat vb. nedenlerle yatılı tesisten yararlanmak istemeyen adayların yerine ilk yedek adaydan başlamak üzere sıra ile tahsis yapılır. Yatılı tesiste kalkmakta iken ayrılan adayların yerine ilk yedek adaydan başlamak üzere sıra ile tahsis yapılır.

d) Süit odalardan Adli, İdari, Hakim ve Savcılar ile Yüksek Mahkeme Başkanı ve Üyeleri ve yargı mensubu idari personeli ile Akademiye ders veren Öğretim Üyelerinden ve Proje kapsamında katılımcıların kalmak istemeleri halinde Türkiye Akademi Başkanlığına dilekçe ile müracaatları sonrası Akademi Başkanlığınca taleplerinin uygun görülmesi neticesinde tahsis yapılır.

Kayıt Kabul

Madde 5 - Kura sonucu belirlenen asil adaylar eğitim dönem başlangıcından 2 gün önce bizzat yatılı tesis görevlisine bir adet fotoğraf ve matbu dilekçe ile müracaatı halinde kabul

işlemleri yapılır. Yedek adaylara tahsis yapılması halinde kayıt kabul işlemleri asil adaylar gibi yapılır. Yerleştirme işlemleri yapıldıktan sonra yer değişimi yapılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yatılı Tesis Ücreti, Tahsilâtı ve Konaklama Süresi

Yatılı Tesis Ücreti

Madde 6 - Yatılı tesiste ücret karşılığı konaklama yapılır. Ücretler her yıl Türkiye Adalet Akademisi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Ücret tarifesine göre yatılı tesis ücreti aylık peşin ödenir.

Ücret Tahsilâtı

Madde 7 - Yatılı tesis ücreti aylık peşin olarak banka hesap numarasına veya PTT çek hesabına yatırılarak ödenir. Ödeme ile ilgili usul ve esaslar aşağıda belirtilmiştir.

a) Banka ve PTT dekontunun bir nüshası Akademi muhasebe servisine verilmek üzere iki nüsha olarak yatılı tesis görevlisine teslim edilir. Muhasebe birimince düzenlenecek alındı belgesi yatılı tesis görevlisinden 10 gün içerisinde teslim alınır.

b) Kayıt ve kabul işlemlerinin hafta sonu ve resmi tatil gününe rastlanması halinde ilk mesai gününde ücret dekontları görevliye teslim edilir. Kısa süreli veya günü birlik konaklamalarda ise ücret makbuz karşılığında görevliye ödenir.

c) Eksik ödemeler bir sonraki ayın ödemesine ilave edilerek tamamlanır. Fazla ödemelerde ise bir sonraki ayın ücretinden mahsup edilmek suretiyle tahsilâtı sağlanır. Kısa süreli veya günü birlik konaklamalarda eksik ödeme tamamlanmadan ve dekont görevliye teslim edilmeden ilişik kesilmez. Fazla ödeme olması halinde ise akademi muhasebe servisine dilekçe ile müracaat halinde iade edilir.

d) Oda kartlarının kayıp, kırık, arıza vb. nedenlerle işlerliğini yitirmesi halinde yeni kart ücreti, makbuz karşılığı ödenerek yeni kart görevliden alınır.

e) Yatılı tesis konaklama ücreti ödenmeden ilişik kesilmez.

Konaklama Süresi

Madde 8 - Konaklama süresi Adli ve İdari Yargı Hâkim Savcı adaylarının akademideki eğitim süresi kadardır. Zaruret gerektiren durumlarda dilekçe ile müracaat halinde süre uzatılabilir. Eğitim dönem içi ve dönem sonrası yatılı tesisten istifade etmek isteyenlerin yazılı müracaatlarının Akademi Başkanlığınca onaylanması sonrasında tahsis yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yatılı Tesiste Uyulması Gereken Kurallar ve Ortak Kullanım Alanları

Kurallar

Madde 9 – Yatılı tesis, kar amacı gütmeyen hizmet amaçlı bir tesis olması nedeniyle israftan kaçınılmalıdır. Tüm istifade edenlerin dikkat etmesi gereken bir görevi olduğu unutulmamalıdır. Aday ve misafirlerin yatılı tesiste uyması gereken kurallar ayrıca aşağıda belirtilmiştir.

a) Yatılı tesise giriş ve çıkış saatlerinde bir kısıtlama yoktur. Ancak giriş ve çıkışlarda istirahat saatlerine dikkat edilmesi ve kimseye rahatsızlık verilmemesi gerekmektedir.

- b) Ruhsatlı da olsa dahi yatılı tesise ateşli silahlar sokulmaz. Silahlar nizamiyeye teslim edilir.
- c) Odalarda bulunan kullanım talimatına uyulması zorunludur.
- d) Özel kargo, paket koli ve mektup vb. yatılı tesis görevlisi tarafından teslim alınmaz ve resepsiyonda bırakılmaz. Kendileri tarafından alınır.
- e) Kullanılan her alan temiz, tertipli ve düzenli olarak kullanılır ve terk edilir.
- f) Su, elektrik ve kişisel temizlik malzemelerinin kullanımında israftan kaçınılır.
- g) Nevresim takımları haftalık olarak değiştirilir. Zaruri hallerde ise görevliden talep edilebilir.

Ortak Kullanım Alanları

Madde 10 – Yatılı tesis imkanlarının sınırlı olması nedeniyle diğer ortak kullanım alanları, spor salonu, (Fitness) sauna, buhar odası, çamaşır, ütü, valiz odası TV. Salonu, lobi gibi alanların kullanımıyla ilgili hususlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Spor salonu, (Fitness) sauna, buhar odası, haftanın Pazartesi, Perşembe, Cumartesi günleri bayanlara, Salı, Cuma, Pazar günleri ise erkeklere tahsis edilmiştir.
- b) Spor salonu sabah saat 06.30 - 23.00 arası, sauna ve buhar odası ise 18.00 – 22.00 saatleri arasında kullanıma açıktır.
- c) Süt odalar hariç diğer odalarda kalan adaylar kendi şahsi temizlik madde ve malzemeleri kendi imkanlarıyla sağlarlar.
- d) Ortak kullanım alanlarından istifade edilirken özel ve kişisel tüm değerli eşyaların muhafazasından kullanıcılar sorumludur.
- e) Lobide bulunan TV. Saat 00.00 da kapatılır.
- f) Yatılı tesisin gerek bayan gerekse erkek bölümlerinde her katta sıcak ve soğuk su sebilleri mevcut olup odalarda su ısıtıcı kullanmak yasaktır. Kağıt bardak kullanımında israftan kaçınılmalıdır.
- g) Çamaşır odası saat 21.30 da kapatılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Sağlık Sorunları

Madde 11 - Yatılı tesiste, Sağlık Bakanlığınca bölgesel olarak yapılan düzenleme neticesinde revir ve doktor hemşire uygulaması değiştirilmiştir. Sağlık problem yaşayan aday ve misafirler için mesai saatleri içinde Anayasa Mahkemesi ambulansı, mesai saatleri dışında ise 112 acil servisten resepsiyon görevlisince ambulans çağrılır.

Oda Kullanımı

Madde 12 – Oda temizliği idarece belirlenen programa göre yapılır. Odalarda elektrikli ev aletleri (Kettle, Su ısıtıcısı, Yumurta Pişirme Mak.Tost Mak.vb.) kullanılmaz.

Odalarda hiçbir şekilde bozulacak ve koku yapacak yiyecek ve içecek bulundurulmaz. Tesiste 4207 Sayılı Kanun gereği kapalı alanlarda tütün ve tütün mamullerini içilmesi yasaktır. Tespit edilmesi halinde cezai işlem uygulanır.

Oda manyetik kartlarının kayıp veya zayiinden kullanıcılar sorumludur. Yenisi ücreti mukabilinde dilekçe ile görevli tarafından verilir.

Yürürlük

Madde 22 – Bu yönerge; Türkiye Adalet Akademisi Yönetim Kurulu Kararı ile yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 23 – Bu Yönerge hükümleri Türkiye Adalet Akademisi Başkanlığınca yürütülür.