

TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ

YÖNETİM KURULUNUN TOPLANTI, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Türkiye Adalet Akademisi Yönetim Kurulunun etkin ve verimli çalışabilmesi için toplantı, çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik, Türkiye Adalet Akademisi Yönetim Kurulunun oluşumu, toplanması, yetki ve görevleri ile çalışma usul ve esaslarına dair hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik, 23.07.2003 tarih ve 4954 sayılı Türkiye Adalet Akademisi Kanununun 16 ıncı maddesinin ikinci fıkrası gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen;

- Akademi: Türkiye Adalet Akademisini,
 - Bakanlık: Adalet Bakanlığını,
 - Başkanlık: Türkiye Adalet Akademisi Başkanlığını,
 - Başkan: Türkiye Adalet Akademisi Başkanını,
 - Başkan Yardımcısı: Türkiye Adalet Akademisi Başkan Yardımcısını,
 - Kurul: Türkiye Adalet Akademisi Yönetim Kurulunu,
 - Genel Kurul : Türkiye Adalet Akademisi Genel Kurulunu,
 - Üye: Türkiye Adalet Akademisi Genel Kurul Üyesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim Kurulunun Oluşumu ve Üyeliğın Sona Ermesi

Yönetim Kurulunun Oluşumu

Madde 5- Kurul; Başkanın başkanlığında, Bakanlık Personel Genel Müdürü, Genel Kurulun kendi üyeleri veya Türkiye Adalet Akademisi Kanununun 9 uncu maddesinin birinci fıkrasında yazılı niteliklere sahip diğer kimseler arasından seçeceği beş üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur.

Başkan, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Başkanın bulunmadığı hallerde Kurulca görevlendirilen başkan vekili Kurula başkanlık yapar. Bakanlık Personel Genel Müdürü bulunmadığı zaman kendisine vekalet eden yardımcısı, Kurul toplantısına katılır.

Yönetim Kurulu Üyeliğının Sona Ermesi

Madde 6- Seçimle gelen üyelerin görev süresi dört yıldır. Kurulun seçimle gelen üyelerinden, ikinci yılın sonunda ad çekme yoluyla belirlenen ikisinin, dördüncü yılın sonunda ise geri kalan üçünün görevleri sona erer. Görev süresi sona eren üyeler yeniden seçilebilirler.

Seçimle gelen üyelerden herhangi bir sebeple üyeliği sona erenler ile üyelik sıfatının kaybedilmesi halinde, yerine seçim yapılmıncaya kadar yedek üyelerden en fazla oy alan yedek üye getirilir. Bu şekilde göreve gelenler, yerlerini aldıkları üyenin görev süresini tamamlarlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 7- Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- Başkan ve Başkan yardımcılarını adaylarını belirlemek,

- b) Başkanın mazeretli veya izinli olması ya da geçici olarak görevinden ayrılması durumunda Başkana ait görev ve yetkileri kullanmak üzere Başkan Yardımcılarından birisini vekil olarak görevlendirmek,
- c) Başkanlık tarafından hazırlanmış olan yıllık çalışma rapor ve programı ile yıllık bütçeyi ve personel ihtiyaçlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,
- d) Başkanlık tarafından hazırlanmış olan yönetmelik ve benzeri düzenlemeleri incelemek ve kabul etmek,
- e) Kısa ve uzun vadeli eğitim ve öğretim planları hazırlamak, eğitim ve öğretim hizmetlerine ilişkin kararları almak,
- f) Akademinin görev alanına giren konularda taşınır ve taşınmaz mal satın almak, yaptırmak, satmak, kiralamak, rehin ve ipotek tesis etmek gibi işlemler için karar almak,
- g) Akademice verilen hizmetler karşılığında alınacak ücretleri gösteren tarifeyi hazırlayıp Genel Kurulun onayına sunmak,
- h) Başkanın teklifi ile Akademi bütçesinin bölümleri içinde veya bölümleri arasında uygun görülen aktarmaları yapmak,
- i) Akademi için yarar görülen hallerde dava ve icra kovuşturması açılmaması, uyuşmazlıkların uzlaşma yolu ile çözümlenmesi, açılan dava ve icra kovuşturmalarının talebinden vazgeçilmesi veya feragat edilmesi, Akademinin lehine ve aleyhine açılmış dava ve icra kovuşturmalarının uzlaşma veya tahkim yolu ile çözümlenmesi konularında karar vermek,
- j) Akademi Türkiye Adalet Akademisi Kanununun 22, 23 ve 24 üncü maddeleri kapsamında çalıştırılacak yerli ve yabancı öğretim elemanı, araştırmacı ve danışmanın nitelikleri, sözleşme şartları ve ücretlerini belirlemek,
- k) Yukarıda yer alan (j) bendine göre Başkanın yapacağı ismen görevlendirme tekliflerini karara bağlamak,
- l) Başkan ve Üyelerin diğer önerilerini inceleyip karara bağlamak,
- m) Kanunlarla başka bir organ gösterilmeksizin Akademiye verilen yönetim görevlerini yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Toplantı

Madde 8-Kurul Başkan veya vekilinin çağrısı üzerine olağan olarak ayda iki defa ve önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Başkanının isteği veya en az üç üyenin birlikte imzalı teklifleri üzerine olağan günler dışında da Kurul Başkanının yazılı çağrısı üzerine toplanabilir. Şu kadar ki müstacel hallerde Başkan veya vekili toplantı gününü ve gündemini şifahen bildirmek suretiyle de Kurulu olağanüstü toplantıya davet edebilir. Olağanüstü toplantılarda sadece o gündem konusu görüşülür.

Kurul toplantılarını Başkan veya vekili idare eder. Toplantı yeri Akademinin merkezidir.

Gündemin Hazırlanması

Madde 9- Gündem Genel Sekreter tarafından hazırlanarak Kurul Başkanının imzasına sunulur. Toplantı tarihinden en az iki gün önce öneriler ile birlikte üyelere dağıtılır.

Kurul kararı ile gündemdeki sıra değiştirilebilir.

Gündem dışı olarak önemli ve ivedi konularda verilecek önerilerin gündeme alınması Kurul kararı ile olur.

Önerilerin Verilmesi

Madde 10- Başkanın önerileri, Başkan veya vekili tarafından imzalanarak Kurula sunulur. Üyelerin yalnız veya birlikte verdikleri öneriler, öneriyi veren üye veya üyeler tarafından imzalanır, Başkana sunulur ve Başkan tarafından Kurula havale edilir.

Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 11- Kurul, olağan olarak aksi kararlaştırılmadıkça ayda iki defa ve en az beş üye ile toplanır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde Başkanın bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır. Kurul toplantılarında çekimser oy kullanılamaz.

Başkan ve Başkan yardımcılarını adaylarının belirlenmesi için en az beş üyenin olumlu oyu gerekir.

Her hangi bir nedenle toplantı yeter sayısının temin edilemeyeceğinin anlaşılması veya izinli bulunan üyelerin konunun önemi dolayısıyla toplantıya katılmalarının zorunlu görülmesi hallerinde, Başkan izinli üyeleri toplantıya çağırır. Çağırılan üyeler raporla belgelenen hastalık hariç, toplantıya katılmak zorundadırlar.

Görüşmeler

Madde 12- Kurulun görüşmeleri aşağıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılır:

- a) Başkan 11 inci maddede toplantı için ön görülen sayı ve şartların bulunması durumunda toplantıyı açar. Gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmeden;
- 1) Başkan, Kurula Akademi hakkındaki bilgi sunuşlarını yapar. Ayrıca daha önceki toplantılarda verilmiş olan kararların uygulama aşamasından bilgi verir.
- 2) Varsa gündem dışı konuşmalar yapılır.
- Bu konuşmalar için üyelere on beş dakikayı geçmemek üzere Başkan tarafından söz verilir.
- b) Gündem üzerinde bir değişiklik önerisi yoksa toplantıda gündemdeki maddeler gündem sırası içinde görüşülür. Aciliyetine binaen Başkan, üye veya üyeler tarafından gündem dışı olarak Kurula sunulan konular Kurul kararı ile gündeme alınmak suretiyle görüşmeye alınır.
- c) Toplantıda çeşitli görüşlerin belirmesi sebebi ile olumlu veya olumsuz bir çoğunluk kararına bağlanamayan veya üyelere incelenmesi gerekli görülen konular, bir sonraki toplantıda karara bağlanır. Başkan lüzumlu gördüğü ve Kurulun olağan işleri dışında özel önem taşıyan ve teknik incelemeleri gerektiren önerilerin görüşülmesi sırasında üyelerin birisinden konuyu incelemesini ve kurulda raportörlük yapmasını isteyebilir.
- d) Başkan, ilk ve son söz öneri sahibine verilmek suretiyle söz isteyenlere, isteme sırasına göre , usul hakkında söz isteyenlere ise öncelikle söz verir.
- e) Üyeler, gündemin herhangi bir maddesinin görüşülmesi sırasında konu hakkında Başkandan aydınlatıcı bilgi isteyebilirler. Başkan, istenen bilgiyi doğrudan doğruya kendisi verebileceği gibi, konunun teknik yönünü gözönünde tutarak Akademiden bir görevliyi toplantıya çağırarak açıklamada bulunmasını sağlayabilir.
- f) Konuşmalar Başkana hitaben yapılır.Üyeler arasında karşılıklı görüşme yapılamaz.

Oylama Usulü

Madde 13- Gündem maddeleri veya öneride yer alan her madde hakkındaki konuşmalar tamamlandıktan sonra o madde oylanır. Oylar, el kaldırmak suretiyle kullanılır. Başkan sonucu açıklar. Ancak, Başkan ve Başkan yardımcıları adaylarının seçimleri gizli oyla yapılır. Kurul müzakereleri gizlidir.

Kararların Yazılması ve İmzalanması

Madde 14- Kurul kararları üç örnek olarak hazırlanır. Kararlar bir sıra numarası altında karar defterine yapıştirılarak muhafaza edilir. Bu defterin sayfaları ve sayfa sayısı Akademi resmi mühürü ile tasdik edilir. Kararlar mümkün ise aynı toplantıda, değilse bir sonraki toplantıda Başkan ve Üyeler tarafından imzalanır. Kararlar;

- a) Toplantı tarih ve sayısını,
- b) Katılanların adları ve soyadlarını ve ünvanlarını,
- c) Gündem maddesinin özetini,
- d) Öneri metnini,
- e) Karar metnini,
- f) Karar eklerini,
- g) Toplantıya katılanların imzalarını,
- içerir.

Alınan karara aykırı görüşte olan üyeler karşı görüşlerini iki gün içinde Başkanlığa yazılı olarak verirler. Yazılı karşı görüşler karara eklenir.

Karar sayıları, her takvim yılında birden başlamak, sıra izlemek ve alındığı yılı da belirtmek suretiyle verilir.

Üyelerin Bilgi İstemeleri

Madde 15- Üyelerin, Akademinin çalışmaları hakkında yazılı olarak bilgi istemeleri halinde bu istem derhal yerine getirilir. Gizlilik ileri sürülerek bilgi vermektten çekinilemez.

Yıllık Çalışma Raporu ve Bütçe Teklifi

Madde 16- Akademinin çalışma programı ve bütçe teklifi en geç kasım ayının ilk haftasına, bilanço ve yapılan işler raporu ise en geç ocak ayının sonuna kadar Kurulda görüşülmek üzere Başkanlıkça hazırlanır ve Kurula sunulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yürürlük

Madde 17- Bu Yönetmelik, Türkiye Adalet Akademisi Yönetim Kurulunun kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18- Bu Yönetmelik hükümlerini Başkan yürütür.