

**ASKERİ YARGI HÂKİM ADAYLARI İLE AVUKAT VE NOTER
ADAYLARININ TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİNDEKİ
MESLEK ÖNCESİ EĞİTİMLERİNE
İLİŞKİN YÖNETMELİK**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, askerî yargı hâkim adayları ile avukat ve noter adaylarının Akademiye düzenlenecek meslek öncesi eğitim programlarının hazırlanması ve yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, askerî yargı hâkim adayları ile avukat ve noter adayları için ilgisine göre Millî Savunma Bakanlığı, Türkiye Barolar Birliği, barolar veya Türkiye Noterler Birliğince talep edilmesi halinde verilecek meslek öncesi eğitim sırasında, Akademiye düzenlenen eğitim programlarının konularını, eğitim sürelerini, eğitimin yapılacağı yer ve eğitimin yapılmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

(2) Askerî yargı hâkim adayları ile avukat ve noter adaylarının kendi kanunlarına göre tâbi oldukları staj hükümleri saklıdır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik 23/7/2003 tarihli ve 4954 sayılı Türkiye Adalet Akademisi Kanununun 29 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademi: Türkiye Adalet Akademisini,
- b) Askerî yargı hakim adayı: 26/10/1963 tarihli ve 357 sayılı Askerî Hâkimler Kanunu hükümlerine tabi olan hâkim adaylarını,
- c) Avukat adayı: 19/3/1969 tarihli ve 1136 sayılı Avukatlık Kanununun 15 ilâ 27 nci maddeleri hükümlerine göre avukatlık staj listesine yazılanları,
- ç) Başkan: Türkiye Adalet Akademisi Başkanını,
- d) Başkan Yardımcısı: Türkiye Adalet Akademisi Başkan Yardımcısını,
- e) Eğitim Merkezi Müdürlüğü: Türkiye Adalet Akademisi Eğitim Merkezi Müdürlüğünü,
- f) Genel Kurul: Türkiye Adalet Akademisi Genel Kurulunu,
- g) Müdür: Eğitim Merkezi Müdürünü,
- ğ) Noter Adayı: 18/1/1972 tarihli ve 1512 sayılı Noterlik Kanununun 7 ila 21 inci maddeleri hükümlerine göre noterlik staj listesine kaydedilenleri,
- h) Yönetim Kurulu: Türkiye Adalet Akademisi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitimin Amacı, Süresi, Yeri ve Konuları

Eğitimin amacı

MADDE 5 – (1) Eğitimin amacı, adayların yüksek öğrenimde elde ettikleri bilgilerden meslekleriyle ilgili olanların genel olarak tekrarı ve bu bilgileri mesleklerinin ifasında kullanabilme yeteneğini kazandırmaktır.

Eğitimin süresi ve yeri

MADDE 6 – (1) Eğitimin süresi;

- a) Askerî yargı hâkim adayları için Millî Savunma Bakanlığının,
 - b) Avukat adayları için Türkiye Barolar Birliği veya ilgili baronun,
 - c) Noter adayları için Türkiye Noterler Birliğinin,
- talepleri dikkate alınarak, 3 ayı geçmemek üzere Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- (2) Askerî yargı hâkim adayları ile avukat ve noter adaylarının eğitimleri Eğitim Merkezi Müdürlüğünde ayrı ayrı yaptırılır.

Eğitim konuları

MADDE 7 – (1) Eğitim konuları, uzun vadeli eğitim planına göre hazırlanan o yıllık eğitim planı çerçevesinde;

- a) Askerî yargı hâkim adayları için Millî Savunma Bakanlığının,
 - b) Avukat adayları için Türkiye Barolar Birliği veya ilgili baronun,
 - c) Noter adayları için Türkiye Noterler Birliğinin,
- görüşleri dikkate alınarak Yönetim Kurulunca belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitimin Yapılmasına İlişkin Esaslar

Eğitimin yapılması

MADDE 8 – (1) Eğitim, bu Yönetmeliğin 7 nci maddesine göre belirlenen konularda ders, seminer, sempozyum ve benzeri etkinlikler yoluyla verilir.

Derslerin ve öğretim görevlilerinin bildirilmesi

MADDE 9 – (1) Eğitim sırasında verilecek dersler ve bu dersleri verecek öğretim görevlilerinin isimleri, eğitimin başlamasından en az 10 gün önce Başkanlıkça Eğitim Merkezi Müdürlüğüne ve ilgililere bildirilir.

Seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler

MADDE 10 – (1) Eğitim sırasında düzenlenecek seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinliklerin konusu ve sunum yapacakların isimleri, eğitimin başlamasından en az 10 gün önce Başkanlıkça Eğitim Merkezi Müdürlüğüne ve ilgililere bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sorumluluk, Eğitime Katılım ve Adaylar Hakkında Düzenlenecek Rapor

Sorumluluk

MADDE 11 – (1) Adaylar, eğitim süresi içerisinde ders, seminer, sempozyum, konferans şeklinde düzenlenen benzeri etkinliklere düzenli olarak devam etmek ve Akademi tarafından belirlenen iç kurallara uymak zorundadırlar.

(2) Eğitime, ilgili mevzuat hükümlerine göre haklı bir mazereti bulunmaksızın katılmayanlar ile eğitim sırasında Akademi tarafından belirlenen iç kurallara aykırı davranışlarının durumu ilgilinin kurumuna bildirilir.

Eğitime katılım

MADDE 12 – (1) Eğitim programına katılacakların sayısı ilgisine göre Milli Savunma Bakanlığı, Türkiye Barolar Birliği, barolar veya Türkiye Noterler Birliğiyle yapılacak işbirliği sonucu belirlenir.

(2) Bunlardan;

- Askerî yargı hâkim adaylarının listesi Milli Savunma Bakanlığınca,
- Avukat adaylarının listesi Türkiye Barolar Birliği veya ilgili baroca,
- Noter adaylarının listesi Türkiye Noterler Birliğince,

belirlenir.

(3) Bu listeler eğitimin başlamasından 15 gün önce Başkanlığa gönderilir.

Rapor

MADDE 13 – (1) Her adayın, Akademideki eğitimi sırasında görevini yapmakta gösterdiği kabiliyet ve başarısı ile görevine bağlılığına ilişkin konuları içeren bir rapor ilgili Başkan Yardımcısı ve Müdür tarafından düzenlenir.

(2) Aday hakkında düzenlenen raporlar arasında farklılık bulunması halinde Başkan tarafından bu farklılıkların değerlendirildiği ayrı bir rapor düzenlenir.

(3) Bu madde hükümlerine göre düzenlenen raporlar, eğitim sonunda ilgililerin bağlı oldukları kurumlara gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgililerin tabi oldukları mevzuat hükümleri ile 1/6/2004 tarihli ve 25479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adli Yargı Hâkim ve Savcı Adayları ile İdarî Yargı Hâkim Adaylarının Meslek Öncesi Eğitimlerinin Yapıtırılmasının Esas ve Usullerine İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Türkiye Adalet Akademisi Başkanı yürütür.

İDARİ YARGI HAKİM ADAYLARININ İL VALİLİKLERİNDE YAPACAKLARI STAJ HAKKINDA YÖNETMELİK

Adalet Bakanlığından

Resmi Gazete Tarihi: 09/07/2004

Resmi Gazete Sayısı: 25517

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, idarî yargı hâkim adaylarının idarenin kuruluş ve teşkilâtı ile çalışma sistemini yakından tanınmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik, idarî yargı hâkim adaylarını kapsar.

Kanunî Dayanak

Madde 3- (Değişik madde: 07/03/2006-26101 S.R.G. Yön/1.mad)¹

Bu Yönetmelik, 23/7/2003 tarihli ve 4954 sayılı Türkiye Adalet Akademisi Kanununun 28'inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Staj Programı ve Süresi

Madde 4- İdarî yargı hâkim adayları atandıkları illerde bizzat valinin veya görevlendireceği vali yardımcısının belirleyecekleri bir program dahilinde, valilik birimlerinden başlamak üzere bakanlıkların ilde mevcut kuruluşlarında; valiliklerde, defterdarlıkta ve il müdürlüklerinde *onar gün*² olmak üzere toplam *bir ay*³ süreyle staj yaparlar.

Stajın Esasları

Madde 5- İdarî yargı hâkim adayları valilik stajlarını aşağıdaki esaslar dahilinde yaparlar:

a) Valiliklerde, en büyük mülkiye âmirinin başkanlığında toplanan kurul ve komisyonlara izleyici veya vali uygun görürse raportör olarak katılırlar.

b) Defterdarlıkta, her türlü vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsiline ilişkin işlemlerin tesisi ve uygulanması ile yargılama esaslarını görüp incelerler.

c) İl Müdürlüklerinde, idarî işlemlerin yargısal denetimlerinin yoğun olduğu bakanlıkların ilde mevcut bulunan müdürlük ve kuruluşlarında görevlendirilirler.

Gözetim ve Denetim

Madde 6- İdarî yargı hâkim adayları il valiliği stajı süresince idarî yargı adalet komisyonu başkanının gözetim ve denetimi altında olup, bizzat vali veya görevlendireceği bir vali yardımcısı tarafından izlenirler.

Staj Raporu

Madde 7- İdarî yargı hâkim adayları çalıştıkları her birimde, ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ile genelgeleri inceler, o birimdeki görevlilerle birlikte hizmetlerin yürütülme şeklini yakından takip eder ve stajın sonunda valiliğe verecekleri Yönetmelik ekindeki staj raporunda bunları özetlerler. Ayrıca, raporda genel mevzuat ve uygulamada gözlemleyecekleri hata ve noksanları belirleyerek, o birimdeki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için kişisel görüşlerini belirtirler. Bu raporlar, valinin mütalâası ile birlikte her adayın valilik staj dosyasında toplanır.

Valilik Staj Dosyası

Madde 8- Valilik staj dosyası, her idarî yargı hâkim adayı için valilikte görevlendirildikleri tarihten başlamak üzere ayrı ayrı açılacak dosyadır. Adayın dosyasına *bir aylık sürede*⁴ sadece değerlendirilmesine ve başarı derecesi hakkında hüküm verilmesine yardımcı olacak bilgi, rapor ve yazılar konulur. Adalet Bakanlığı ve bölge

¹ Değişiklikten önceki metin: "Madde 3 — Bu Yönetmelik 23/7/ 2003 tarihli ve 4954 sayılı Türkiye Adalet Akademisi Kanununun 28 inci maddesi gereğince hazırlanmıştır."

² Değişik ibare: RG-07/03/2006 – 26101(önceki ibare: yirmişer)

³ Değişik ibare: RG-07/03/2006 – 26101(önceki ibare: iki)

⁴ Değişik ibare: RG-07/03/2006 – 26101(önceki ibare: iki aylık sürede)

idare mahkemesi başkanlıkları ile yapılan yazışmalar bu dosyada yer almaz.

Valilik staj dosyası, stajın bitiminden itibaren on gün içinde bölge idare mahkemesi başkanlığına gönderilir. Bölge idare mahkemesi başkanı valilik staj dosyasını inceleyerek Yönetmelik ekindeki (1) numaralı gizli fişi doldurur ve hemen Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğüne gönderir.

Staj Yeri

Madde 9- Bu Yönetmelik uyarınca yapılacak olan staj bölge idare mahkemesi bulunan illerde yapılır.

Yürürlük

Madde 10- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- Bu Yönetmelik hükümlerini Adalet Bakanı yürütür.

EKLER

VALİLİK MAKAMINA

EK-1)

(Staj Raporu)

Düzenlenen iki aylık programım gereğince:

- 1- / /20 Tarihinden / /20 tarihine kadar Valilikte
- 2- / /20 Tarihinden / /20 tarihine kadar Defterdarlıkta
- 3- / /20 Tarihinden / /20 tarihine kadar

..... Müdürlüklerinde,

yapmış olduğum çalışmalarım sırasında;

ilgili mevzuat olarak aşağıdaki kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeleri inceledim.

- a)
- b)
- c)

Staj gördüğüm yerlerde yürütülen başlıca hizmetler ve buna ilişkin görüşlerim de şunlardır:

- a)
- b)
- c)

Bilgilerinize arz ederim.

İdarî Yargı Hâkim Adayı
İsim- Sicil Numarası- İmza

İl Valisinin Mütalâası:

İl Valisi
Resmî Mühür- İmza- Tarih

EK-2

İDARİ YARGI HÂKİM ADAYLARININ VALİLİK STAJINA İLİŞKİN	
(1) NUMARALI GİZLİ FİŞ	
Sicil Numarası	
Adı ve Soyadı	
Staj Gördüğü Valilik	
Staj Gördüğü Daireler	
1-İşine Bağlı mıdır?	
2-Disipline Uyar mı?	
3-Verilen Görevleri Eksiksiz ve Süresinde Yapar mı?	
4-Görevini Yapmaktaki Kabiliyeti ve Başarısı Nasıldır?	
5-Kendisinin veya Ailesinin Şeref ve Haysiyet İhlâl Edici Fiil ve Hareketleri Var mıdır?	
6-Memuriyet Şeref ve Haysiyetini İhlâl Edecek Şekilde Kumara veya İçkiye Düşkünlüğü Var mıdır?	
7- Arkadaşlarına Karşı Tutum ve Davranışları Nasıldır?	
8-Giyimi Hâkimlik Onuru İle Bağdaşıyor mu?	
9-Gizli Tutulması Gereken Bilgileri İfşa Ediyor mu?	
10-Güveni Sarsacak Hâlleri Var mıdır?	
11-Hâkimliğe Uymayan Diğer Hâlleri Görülmüş müdür?	

Bölge İdare Mahkemesi Başkanı

Resmî Mühür - İmza- Tarih

NOT: Her sütunda sorulan sorular açık olarak cevaplandırılacaktır.