



TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ

2024

2024 YILI TEMEL MALİ
TABLOLAR

Nisan 2025

İçindekiler

MALİ TABLOLARIN HAZIRLANMASI.....	3
A. MALİ TABLOLAR.....	4
1. BİLANÇO	4
2. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	6
3. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU	9
4. BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU	10
B. KAMU İDARESİNİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI	0
1. MİSYON	1
2. VİZYON	1
C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI	1
1. MUHASEBE SİSTEMİ	1
a) Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri	1
b) Uygulanan Detaylı Hesap Planı	2
c) Kayıt Esası	2
2. KULLANILAN PARA BİRİMİ	2
3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ	2
4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	2
5. STOKLARI MUHASEBELEŞTİRME ESASI	2
6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI	2
a) Maliyet Bedeli	3
b) Gerçeğe Uygun Değer	3
c) İtibari Değer	3
d) İz Bedeli	3
e) Net Gerçekleşebilir Değer	4
7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR	4
8. ENFLASYON DÜZELTMESİ	4
9. KOŞULLU YÜKÜMLÜLÜKLER VE VARLIKLAR	4
a) Koşullu Yükümlülükler	4
b) Koşullu Varlıklar	4
10. KARŞILIKLAR	5
11. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ	5
12. BAĞIŞLAR VE HİBELER	5

D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR	5
1. BANKA BİLGİLERİ	5
2. MALİ DURAN VARLIKLAR	6
3. MADDİ DURAN VARLIKLAR	6
a) Tahsisli Taşınmazlar	6
b) Yapılmakta Olan Yatırımlar	6
4. KARŞILIKLAR	7
5. MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERDEKİ DEĞİŞİM	7
6. GELİRLER	7
7. GİDERLER	8
8. ÖZ KAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU	8
a) Kur Farklarının Etkisi	8
b) Değer ve Miktar Değişimlerinin Etkisi.....	8
9. KOŞULLU VARLIKLAR	8
10. TAAHHÜTLER	8
11. DİĞER NAZIM HESAPLAR	8

MALİ TABLOLARIN HAZIRLANMASI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49 uncu maddesinde muhasebe sisteminin karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve mali raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulup yönetilmesi hükme bağlanmıştır.

Aynı maddede yer alan hükümler doğrultusunda genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde uluslararası standartlara uygun olarak uygulanacak muhasebe ve raporlama standartlarının belirlenmesi için Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu kurulmuş olup, Kurul tarafından günümüze kadar 30 adet Devlet Muhasebesi Standardı yayımlanmıştır.

Kurul tarafından belirlenen muhasebe ve raporlama standartları çerçevesinde kapsamdaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususların belirlendiği Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 3/12/2014 tarihli ve 2014/7052 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yeniden yayımlanmış, standartlara uyum amacıyla 8/1/2018 tarihli ve 2018/11321 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla da kapsamlı bir değişiklik yapılmıştır.

Yönetmeliğin “Mali Raporlar” başlıklı beşinci bölümü çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanacak mali tabloların adil gösterimini ve karşılaştırılabilirliğini, doğrulanabilirliğini ve anlaşılabilirliğini arttırmak amacıyla, standart bir format çerçevesinde sunulmasını sağlamak ve denetimini kolaylaştırmak için hazırlanmıştır.

Yönetmeliğin 313’üncü maddesinde sayılan ve Yönetmelik ekinde yer alan Bilanço, Faaliyet Sonuçları Tablosu, Nakit Akış Tablosu, Öz kaynak Değişim Tablosu ve Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosundan oluşan temel mali tablolar ile Önemli Muhasebe Politikaları ve Açıklayıcı Notlar Listesinden oluşmaktadır.

A. MALİ TABLOLAR

1. BİLANÇO

BİLANÇO				
Kamu İdaresi Kodu		102		Yıl:2024
Kamu İdaresi Adı		TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ		
AKTİF HESAPLAR		2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	25.148.504,34	14.425.949,09	30.372.133,06
10	HAZİR DEĞERLER	326.642,82	1.485,77	1.909.292,18
104	PROJE ÖZEL HESABI	326.642,82	1.485,77	571.089,18
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	1.338.203,00
12	FAALİYET ALACAKLARI	250,78	932.357,39	2.932,44
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	250,78	932.357,39	2.932,44
13	KURUM ALACAKLARI	21.462.438,87	8.369.002,71	19.396.105,69
135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	21.462.438,87	8.369.002,71	19.396.105,69
14	DİĞER ALACAKLAR	381.865,88	381.596,45	381.112,47
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	381.865,88	381.596,45	381.112,47
15	STOKLAR	2.482.429,52	3.687.131,31	6.367.499,75
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	2.482.429,52	3.687.131,31	6.367.499,75
16	ÖN ÖDEMELER	494.876,47	1.054.375,46	2.315.190,53
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	494.876,47	1.054.375,46	2.315.190,53
2	DURAN VARLIKLAR	2.056.806,11	5.336.032,09	5.521.939,69
22	FAALİYET ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	2.056.806,11	5.336.032,09	5.521.939,69
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	896.729,99	903.379,99	1.236.951,73
254	TAŞITLAR HESABI	1.580.219,69	9.477.575,53	12.102.154,99
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	7.865.000,66	11.573.321,61	12.900.231,73
257	BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-8.285.144,23	-16.618.245,04	-20.717.398,76
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	1.549.339,03	1.938.310,72	3.739.679,75
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	4.160.640,63	29.359.333,91	30.932.035,93
268	BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-5.709.979,66	-31.297.644,63	-34.671.715,68
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
PASİF HESAPLAR		2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	890.553,22	2.137.160,09	2.634.526,15
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	85.508,19	235.394,93	332.642,43
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	37.479,47	39.979,47	138.336,97
333	EMANETLER HESABI	48.028,72	195.415,46	194.305,46
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	798.283,30	1.901.765,16	2.301.883,72
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	482.217,76	1.349.654,77	1.424.891,54
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	290.780,30	507.941,56	812.821,32
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	25.285,24	44.168,83	64.170,86
38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	6.761,73	0,00	0,00
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	6.761,73	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.324.569,03	3.313.688,93	7.344.802,23
43	DİĞER BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.324.569,03	3.298.615,01	7.320.916,05
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.324.569,03	3.298.615,01	7.320.916,05
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	15.073,92	23.886,18
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	15.073,92	23.886,18
5	ÖZ KAYNAKLAR	24.990.188,20	14.311.132,16	25.914.744,37
50	NET DEĞER	-4.518.253,13	-6.518.510,10	12.010.871,88
500	NET DEĞER HESABI	-4.518.253,13	-6.518.510,10	12.010.871,88
51	DEĞER HAREKETLERİ	-416.779,17	-416.779,17	2.528,02
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	-416.779,17	-416.779,17	2.528,02
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	34.890.559,14	39.310.813,64	20.354.218,47
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	34.890.559,14	39.310.813,64	20.354.218,47
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-18.881.303,75	-2.213.123,36	-18.056.486,21
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-18.881.303,75	-2.213.123,36	-18.056.486,21
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	13.915.965,11	-15.851.268,85	11.603.612,21
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	13.915.965,11	0,00	11.603.612,21
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00	-15.851.268,85	0,00

BİLANÇO

Kamu İdaresi Kodu 102

Yıl:2024

Kamu İdaresi Adı TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ

AKTİF TOPLAMI	27.205.310,45	19.761.981,18	35.894.072,75	PASİF TOPLAMI	27.205.310,45	19.761.981,18	35.894.072,75
---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Bilanço Dipnotları :

	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.227.310,84	7.615.078,84	6.815.078,84
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.227.310,84	7.615.078,84	6.815.078,84
920 GİDER TAAHHUTLERİ HESABI	3.161.042,43	6.141.367,17	7.813.769,46
921 GİDER TAAHHUTLERİ KARŞILIGI HESABI	3.161.042,43	6.141.367,17	7.813.769,46
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	126.255,90	0,00	0,00
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	126.255,90	0,00	0,00

2. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 102
Kamu İdaresi Adı TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ

Mali Yıl:2024

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2				
630	00	00	GİDERLER HESABI	51.177.516,05	130.011.938,94	191.427.439,11
630	01	00	Personel Giderleri	17.087.814,23	33.988.895,91	75.519.722,23
630	01	01	Memurlar	11.085.882,94	19.968.560,25	47.137.404,36
630	01	02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	3.357.480,88
630	01	03	İşçiler	6.001.931,29	14.020.335,66	25.024.836,99
630	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.435.958,40	4.821.983,86	9.329.374,99
630	02	01	Memurlar	1.308.838,21	2.304.854,14	4.511.773,49
630	02	02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	383.977,40
630	02	03	İşçiler	1.127.120,19	2.517.129,72	4.433.624,10
630	03	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.747.519,80	55.960.761,30	84.099.255,64
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.590.422,06	11.800.873,49	9.244.598,68
630	03	03	Yolluklar	814.096,16	1.104.936,34	2.301.251,44
630	03	04	Görev Giderleri	46.395,04	23.267,71	47.500,95
630	03	05	Hizmet Alımları	18.440.982,30	40.968.351,90	66.934.972,50
630	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	523.766,34	1.407.820,40	4.348.294,86
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	319.585,90	532.186,26	1.151.237,21
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	12.272,00	123.325,20	71.400,00
630	05	00	Cari Transferler	789.158,27	2.115.436,10	5.740.729,35
630	05	01	Görevlendirme Giderleri	247.521,24	311.000,00	754.102,60
630	05	03	Kar Amacı Götmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	541.637,03	1.075.556,00	4.982.740,00
630	05	04	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	0,00	728.880,10	3.886,75
630	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	79.718,52	17.280,49	60.802,40
630	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	79.718,52	17.280,49	60.802,40
630	13	00	Amortisman Giderleri	2.311.631,29	30.503.519,03	6.117.697,93
630	13	01	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	1.062.635,38	4.915.854,06	2.743.626,88
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	1.248.995,91	25.587.664,97	3.374.071,05
630	14	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2.647.540,51	2.564.462,15	10.496.742,31
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	286.892,77	250.365,14	482.011,45
630	14	02	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	52.009,80	40.814,22	259.516,44
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	25.367,79	9.436,15	15.188,61

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GELİRİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2				
600	00	00	GELİRLER HESABI	65.094.791,16	114.163.685,09	201.491.740,11
600	03	00	Teğebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.113.471,82	7.564.047,92	23.357.364,24
600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.931.939,46	7.281.243,37	22.955.005,34
600	03	06	Kira Gelirleri	181.532,36	282.804,55	402.358,90
600	04	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	59.427.055,00	105.906.268,32	177.317.793,06
600	04	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	76.080,00	239.618,32	1.677.793,06
600	04	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	59.350.975,00	105.660.000,00	175.640.000,00
600	04	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	6.650,00	0,00
600	05	00	Diğer Gelirler	1.137.475,37	511.310,11	801.989,06
600	05	01	Faiz Gelirleri	1.897,07	1.399,14	2.871,08
600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	1.135.578,30	509.910,97	799.117,98
600	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	372.171,05	182.058,74	9.723,65
600	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	372.171,05	182.058,74	9.723,65
600	25	00	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	44.617,92	0,00	4.870,10
600	25	01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	44.617,92	0,00	4.870,10
GELİRLER TOPLAMI (B)				65.094.791,16	114.163.685,09	201.491.740,11

Windows'u Etkinleştir

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 102

Mali Yıl:2024

Kamu İdaresi Adı TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2				
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağları	1.090,32	0,00	17.206,50
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	398.426,80	351.884,22	428.925,16
630	14	06	Giyecek, Mefruhat ve Tuhafiye Malzemeleri	95.209,77	114.064,00	282.128,68
630	14	07	Yiyecek	1.117,06	1.121,03	19.706,82
630	14	08	İçecek	1.977,08	10.689,72	247.780,55
630	14	10	Zirai Maddeler	19.753,20	0,00	123.113,50
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	119.915,09	157.918,40	738.793,18
630	14	13	Yedek Parçalar	142.372,09	50.021,46	219.470,31
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	38.229,64	89.064,00	6.000,00
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	1.330.790,37	1.382.655,91	7.381.270,04
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	2.065,00	1.156,40	0,00
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	132.323,73	105.271,50	275.631,07
630	30	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	78.175,00	39.600,00	63.114,18
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	78.175,00	39.600,00	63.114,18
630	99	00	Diğer Giderler	0,03	0,10	0,08
630	99	99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler	0,03	0,10	0,08
GİDERLER TOPLAMI (A)				51.177.516,05	130.011.938,94	191.427.439,11

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2				
610	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	1.310,00	3.015,00	23.910,00
610	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.310,00	3.015,00	23.910,00
610	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.310,00	3.015,00	23.910,00
İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)				1.310,00	3.015,00	23.910,00

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 102

Kamu İdaresi Adı TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ

Mali Yıl:2024

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		ENFLASYON DÜZELTMESİNİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2				
698	00	00	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	0,00	0,00	1.563.221,21
698	15	00	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	16.979,02
698	16	00	Taahhüt Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	2.624.579,47
698	17	00	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	447.533,68
698	19	00	Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	-1.525.870,96
698	19	04	Taahhütler	0,00	0,00	-1.312.289,64
698	19	05	Demirbaşlar	0,00	0,00	-213.581,32
ENFLASYON DÜZELTMESİ TOPLAMI (E)				0,00	0,00	1.563.221,21

	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI		2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)	51.177.516,05	130.011.938,94	191.427.439,11	NET GELİR (D= (B-C))	65.093.481,16	114.160.670,09	201.467.830,11
GELİRLER TOPLAMI (B)	65.094.791,16	114.163.685,09	201.491.740,11	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	0,00	0,00	1.563.221,21
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	1.310,00	3.015,00	23.910,00	FAALİYET SONUCU [((D+E) - A)](+/-)	13.915.965,11	-15.851.268,85	11.603.612,21

3. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

31.12.2024 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU						
Kamu İdaresi Kodu	102			Yıl: 2024		
Kamu İdaresi Adı	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ					
	2023			2024		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	-4.518.253,13	-2.000.256,97	-6.518.510,10	-6.518.510,10	18.529.381,98	12.010.871,88
A- Denge Kayıtları	1.904.413,29	0,00	1.904.413,29	1.904.413,29	0,00	1.904.413,29
B- Varlık Envanteri	3.675.115,05	0,00	3.675.115,05	3.675.115,05	0,00	3.675.115,05
C- Yükümlülük Envanteri	-1.457.482,61	0,00	-1.457.482,61	-1.457.482,61	0,00	-1.457.482,61
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarımlar	0,00	0,00	0,00	0,00	-419.307,19	-419.307,19
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	-8.640.298,86	-2.000.256,97	-10.640.555,83	-10.640.555,83	18.948.689,17	8.308.133,34
DEĞER HAREKETLERİ	-416.779,17	0,00	-416.779,17	-416.779,17	419.307,19	2.528,02
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	48.806.524,25	-9.495.710,61	39.310.813,64	39.310.813,64	-18.956.595,17	20.354.218,47
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-18.881.303,75	16.668.180,39	-2.213.123,36	-18.064.392,21	7.906,00	-18.056.486,21
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	-15.851.268,85	-15.851.268,85	0,00	11.603.612,21	11.603.612,21
Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler						

4. BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU			
Kamu İdaresi Kodu	102	Yıl:	2024
Kamu İdaresi Adı	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ		
	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.350.000,00	0,00	23.378.476,50
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	192.940.000,00	0,00	176.560.000,00
Diğer Gelirler	200.000,00	0,00	799.597,96
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	23.910,00
Toplam Tahsilatlar	199.490.000,00	0,00	200.714.164,46
ODEMELER			
Personel Giderleri	57.352.000,00	75.957.000,00	71.497.421,19
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.561.000,00	9.666.000,00	9.329.374,99
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	116.768.000,00	117.382.000,00	95.996.196,51
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	3.209.000,00	5.909.000,00	5.736.842,60
Sermaye Giderleri	15.000.000,00	15.000.000,00	5.023.345,34
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	199.890.000,00	223.914.000,00	187.583.180,63
NET TAHSİLATLAR/ODEMELER			1,07

B. KAMU İDARESİNİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI

1985 yılında yürürlüğe giren Hâkim ve Savcı Adayları Eğitim Merkezi Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ile adlî ve idari yargı hâkim ve savcı adaylarının yetiştirilmelerini sağlamak üzere Ankara'da Adalet Bakanlığına bağlı Hâkim ve Savcı Adayları Eğitim Merkezi kurulmuştur.

Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde üye ülkelerdeki mevzuata ve uygulamalara uyum sağlamak amacıyla, hukuk alanındaki eğitim ile diğer görevleri yerine getirecek bağımsız bir kurumun oluşturulması ihtiyacının doğması üzerine, 2003 yılında 4954 sayılı Türkiye Adalet Akademisi Kanunu kabul edilerek, tüzel kişiliğe sahip, bilimsel, idari ve mali özerkliği olan Türkiye Adalet Akademisi kurulmuştur.

Faaliyetlerini Etlik-Dış kapı' da sürdürmekte olan Türkiye Adalet Akademisi; 2005 yılında yargı Akademisi olarak Avrupa'nın en büyük yerleşkesi olan, içerisinde eğitim ve idare binaları ile sosyal ve spor tesislerinin yanında 384 yatak kapasitesine sahip yatılı tesis bulunan İncek-Ahlatlıbel mevkiindeki yeni yerleşkeye taşınmıştır.

9 Temmuz 2018 tarihinde yürürlüğe giren 703 Sayılı Anayasada Yapılan Değişikliklere Uyum Sağlanması Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 2. maddesi ile 4954 Sayılı Türkiye Adalet Akademisi Kanunu yürürlükten kaldırılarak, Türkiye Adalet Akademisi kapatılmıştır.

10 Temmuz 2018 tarihinde yürürlüğe giren 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 60. maddesi ile Hâkim ve Savcı Eğitim Merkezi kurulmuş, 703 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin geçici 12. maddesinde Hâkim ve Savcı Eğitim Merkezi organları oluşturuluncaya kadar Akademi tarafından yapılması gereken görev ve hizmetlerin, Adalet Bakanlığı Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından yürütüleceği belirtilmiştir.

27/02/2025 tarihli ve 32826 Sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan 7540 sayılı Kanun ile kamu tüzel kişiliğini haiz, bilimsel, idari ve mali özerkliği olan, özel bütçeli, Adalet Bakanlığı ile ilgili ve merkezi Ankara'da bulunan Türkiye Adalet Akademisi yeniden kurulmuştur.

Türkiye Adalet Akademisi, faaliyetlerini Ahlatlıbel Mah. Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Bulv,06805 Çankay/ANKARA adresindeki binada yürütmektedir.

1. MİSYON

Anayasa ve kanunlardan almış oldukları yetki çerçevesinde;

- Hukuka ve insan haklarına bağlı,
 - Tarafsız,
 - Bağımsız,
 - Hür vicdaniyla karar veren,
 - Meslek etik ilkelerini benimseyen ve uygulayan,
 - Toplumun adalet ihtiyacına cevap verebilecek,
- nitelikte hâkim ve savcılar yetiştirmektir

2. VİZYON

Hukuk ve adalet alanında uygulayıcılara verdiği eğitimle;

- Ulusal ve uluslararası düzeyde model alınan,
 - Özgün,
 - Saygın,
 - Yenilikçi,
- bir kurum olmaktır

3. TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİNİN GÖREVLERİ

- Hâkim ve savcı yardımcılarını ile hâkim ve savcılara yönelik eğitim planlarını hazırlamak, yayımlamak ve uygulamak.
- Talepleri hâlinde noterler ve avukatlar ile eğitim ve öğretim hizmetlerinden faydalanması uygun görülen diğer kişilere yönelik eğitim programları hazırlamak ve uygulamak.
- Hukuk ve adalet alanında; araştırma ve bilimsel çalışmalar yapmak, ihtiyaçları tespit etmek, uluslararası gelişmeleri takip etmek, proje geliştirmek ve uygulamak.
- Hukuk ve adalet alanını ilgilendiren konularda uzmanlık ve sertifika programları ile kurs, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikleri düzenlemek, bilgi bankası ve kütüphane kurmak, yayımlar yapmak.
- Eğitim ve öğretim faaliyetleriyle ilgili strateji ve hedefleri belirlemek.
- Görev alanına giren konularda yurt içinde ve yurt dışında bulunan kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- Hâkim ve savcı yardımcılarını ile hâkim ve savcılarının lisansüstü ve yabancı dil eğitim ve öğretimlerini desteklemek amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- Hukuk ve adalet alanını ilgilendiren eğitim ve öğretim faaliyetleri hakkında ilgili kurum ve kuruluşlara görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI

1. MUHASEBE SİSTEMİ

a) Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri

İdareimiz, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Muhasebe Sistemi” başlıklı 49 uncu maddesine göre hazırlanan Kanun kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususlar ile standartların uygulanmasına ilişkin hükümler içeren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine (bundan sonra “Yönetmelik” olarak anılacaktır.) tabidir.

İdaremize ait muhasebe işlemleri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.

b) Uygulanan Detaylı Hesap Planı

27/12/2014 tarihli ve 29218 Mükerrer sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Detaylı Hesap Planları başlıklı 41 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde hazırlanan Türk Tarih Kurumu Detaylı Hesap Planı muhasebe kayıtlarında kullanılmaktadır.

c) Kayıt Esası

Yönetmeliğe göre her türlü muhasebe işlemi çift taraflı kayıt sistemine göre kaydedilmekte, tahakkuk esasına göre bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekilde dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilmektedir.

2. KULLANILAN PARA BİRİMİ

Yönetmeliğin “Temel kavramlar” başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen Parayla Ölçülme kavramı uyarınca, ortak ölçü olarak ulusal para birimi belirlenmiştir. Bu çerçevede mali tablolar ulusal para birimi olan Türk Lirası (TL) cinsinden sunulmaktadır.

3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ

Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde yabancı para cinsinden yapılan işlemler sayılmış, bu işlemlerin ve kur değişikliklerinin kaydedilmesi, raporlanması ve dipnotlarda gösterilmesine ilişkin esaslar belirlenmiştir. Yabancı paralar ile yabancı para cinsinden izlenen varlıklar ve yabancı kaynaklar, raporlama tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankasınca belirlenen ilgili döviz kuru üzerinden değerlemeye tabi tutulmaktadır. Bu değerlendirme sonucu oluşan kur farklarının etkisi, “Öz Kaynaklar” açıklayıcı not başlığı altında açıklanmıştır.

4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ ESASI

Yönetmeliğin “Faaliyet Sonuçları Tablosu ilkeleri” başlıklı 6’ncı maddesi gereğince kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin gelir ve gider işlemleri, tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenmektedir. Bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin izlenmesi için gelir ve gider hesapları kullanılmaktadır.

5. STOKLARI MUHASEBELEŞTİRME ESASI

Yönetmeliğin 23’üncü maddesi gereğince stoklar, maliyet bedeliyle ilgili stok hesaplarına kaydedilir. Maliyet bedeli, stokların depolanacağı yere kadar getirilmesi için yapılan bütün giderleri kapsar. Kullanıldıklarında veya tüketildiklerinde gider hesabına, satıldıklarında ise ilgili varlık hesaplarına kaydedilerek stok hesaplarından düşülür.

6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI

Değerleme ve ölçüm, mali tablolarda yer verilen iktisadi kıymetin nevi ve mahiyetine göre, aşağıdaki ölçülerden biri ile yapılır.

a) Maliyet Bedeli

Bir varlığın satın alınması, üretilmesi veya değerinin arttırılması için yapılan harcamalar veya verilen kıymetlerin toplamını ifade ederken kamu idareleri tarafından edinilen varlık ve hizmetler, bunların elde edilme maliyet bedelleriyle muhasebeleştirilir. Maliyet bedeli tespit edilemeyen varlık ve kaynakların değerlemesine ilişkin hükümler saklıdır. Söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Kamu idarelerinin bizzat kendi imkânlarıyla ürettikleri maddi ve maddi olmayan duran varlıkların üretimi için yapılan giderler,
- Kira veya sermaye geliri veya bunların her ikisini elde etmek amacıyla edinilen ve kısa dönemde satış veya diğer işlemlere konu edilmesi düşünülmeyen yatırım amaçlı varlıklar,
- Stoklar,
- Gerek yatırım ve gerekse kullanım amacıyla edinilen maddi duran varlıklar,
- Duran varlıkların ilk defa amortisman ve tükenme payı ile enflasyon düzeltmesi işlemleri,
- Şartlı bağış ve yardımların kullanılması sonucu kamu idaresi adına kaydı gereken bir varlık üretilmesi durumu.

b) Gerçeğe Uygun Değer

Piyasa koşullarında muvazaasız bir işlemde bilgili ve istekli taraflar arasında bir varlığın el değiştirmesi veya bir borcun ödenmesi için belirlenen tutarı ifade ederken, söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Hizmet imtiyaz varlıkları,
- Finansal kiralama işlemine konu varlıkların gerçeğe uygun değeri ile kira ödemelerinin bugünkü değeri karşılaştırılması sonucunda düşük olan değer ise,
- Herhangi bir maliyet yüklenilmeksizin edinilen maddi ve maddi olmayan duran varlıklar,
- Kamu idarelerinin karşılığını doğrudan vermeden veya düşük bir bedel karşılığında elde ettiği gelirler dışında, verilen mal, hizmet ya da sağlanan faydanın karşılığı olan gelirler,
- Mal ve hizmetlerin takas yoluyla satışı işlemlerinden sağlanan tutarlar,
- Aynı olarak alınan şartlı bağış ve yardımlar,

c) İtibari Değer

Her türlü senetlerle, bono ve tahvillerin üzerinde yazılı olan değeri ifade ederek söz konusu ölçütün belirtilen menkul kıymetler için kullanılmaktadır.

d) İz Bedeli

Ekonomik ömrünü tamamladığı halde fiilen kullanılmasına devam edilen iktisadi kıymetler ile gerçek değeri tespit edilemeyen veya edilmesi uygun görülmemeyen ancak, hesaplarda izlenmesi gereken

iktisadi kıymetlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılan ve muhasebe kayıtlarında yer verilen en düşük tutarı ifade ederken söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durum aşağıdaki gibidir.

- Sanat eserlerinden hesaplara alınmasına karar verilenlerden sigortalanmamaları veya değer takdir edilememesi durumunda olanlar,
- 13/9/2006 tarihli ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte iz bedeli ile izlenmesine karar verilen taşınmazlar.

e) Net Gerçekleşebilir Değer

Net gerçekleşebilir değer; olağan iş akışı içerisinde tahmini satış fiyatından, tahmini tamamlanma maliyetleri ve satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış giderleri toplamının düşülmesiyle elde edilen tutarı ifade edip söz konusu ölçütün kullanılacağı durum aşağıdaki gibidir.

- Ticari amaçla edinilen ve kamu idaresinin hesaplarında bulunan stokların dönem sonlarında tespit edilen net gerçekleşebilir değerinin maliyet bedelinden küçük olması durumunda kullanılır.

7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Yönetmeliğin 29 uncu maddesi gereğince bir duran varlığın amortisman ve tükenme payına tabi değeri, varlığın yararlanma ya da itfa süresine sistemli bir biçimde dağıtılır ve amortisman ve tükenme payı tutarı gider olarak muhasebeleştirilir.

Duran varlıklardan; arazi ve arsalar, yapım aşamasındaki sabit varlıklar, varlıkların elde edilmesi için verilen avans ve krediler ile tarihi yapılar, tarihi veya sanat değeri olan demirbaşlar dışındakilerden hangilerinin amortisman ve tükenme payına tabi tutulacağı ve bunlara ilişkin esas ve usuller ile uygulanacak amortisman ve tükenme payının süre, yöntem ve oranları "Amortisman ve Tükenme Payları" başlıklı ilişkin 47 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğinde belirlenmiştir.

Tebliğde ayrıca dayanıklı taşınırın her biri için 52.000 TL'yi, taşınmazlar için 114.000 TL'yi aşmayan duran varlıklar ile tutarına bakılmaksızın maddi olmayan duran varlıklar ve özel tükenmeye tabi varlıklar hesap gruplarında izlenen varlıklar için amortisman oranı %100 olarak belirlenmiştir.

8. ENFLASYON DÜZELTMESİ

Yönetmeliğin 30 uncu maddesinde enflasyon düzeltmesi uygulamasının şartları ve yapılacak işlemler belirlenmiştir. Belirlenen şartlar gerçekleştiği için 2025 yılı mali tablolarında 4.687.868,58 TL'lik enflasyon düzeltmesi yapılmıştır.

9. KOŞULLU YÜKÜMLÜLÜKLER VE VARLIKLAR

a) Koşullu Yükümlülükler

Yönetmeliğin 40/A maddesi gereğince kamu idaresi adına verilen garantiler ile kamu idarelerinin geçmişteki bir olay sonucunda, kontrolünde olmayan gelecekteki belirsiz olayların gerçekleşmesi ya da gerçekleşmemesi ile teyit edilebilecek olan ve ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışı güvenilir bir şekilde ölçülemeyen diğer koşullu yükümlülükleri nazım hesaplar ana hesap grubunda ihtiyaca göre açılacak hesaplarda izlenmektedir.

Yönetmeliğin 6'ncı maddesinde yer alan ihtiyatlılık ilkesi gereğince koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

b) Koşullu Varlıklar

Yönetmeliğin 40/A maddesi gereğince kamu idarelerinin, geçmiş olaylardan kaynaklanan ve tam anlamıyla kontrolünde bulunmayan, bir veya daha fazla kesin mahiyette olmayan olayın

ileride gerçekleşip gerçekleşmemesi ile mevcudiyeti teyit edilecek olan koşullu varlıklar nazım hesaplar ana hesap grubunda ihtiyaca göre açılacak hesaplarda izlenmektedir.

10. KARŞILIKLAR

İhtiyatlılık ilkesi gereği Yönetmelikte belirtilen durumlarda ayrılan karşılıklar gider olarak muhasebeleştirilir ve raporlanır. Koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

11. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ

İdare, sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre Sosyal Güvenlik Kurumuna çalışanları adına sosyal sigorta primi ödemektedir. Ödenen primlerden işveren hisseleri tahakkuk ettikleri dönemde giderler hesabına kaydedilmekte, çalışanların hak edişlerinden kesilen sigortalı hisseleri dahil toplam tutar ödenecek sosyal güvenlik kesintileri hesabına kaydedilerek mevzuatta belirlenen süre içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.

12. BAĞIŞLAR VE HİBELER

5018 sayılı Kanunda alınan bağış ve yardımlar kamu geliri, verilen bağış ve yardımlar kamu gideri olarak tanımlanmıştır. Şartlı bağış ve yardımlar ise Yönetmeliğe göre, alındıklarında, tahsis amacına uygun olarak kullanılmak üzere ilgili hesaplara, karşılıkları ise yükümlülük olarak kaydedilmekte, yükümlülük tutarı, şartlı bağış ve yardımların tahsis amacı gerçekleştirilince gelir olarak kaydedilmektedir.

D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

1. BANKA BİLGİLERİ

Banka Hesabı Bilgileri	Tutar
Vadesiz hesap	0,00
Vadeli hesap	0,00
Özel hesaplar	1.015,98
Döviz Hesabı	571.089,18
Banka Kredi Kartları Hesabı (POS Hesap)	1.338.203,00
Toplam	1.910.308,16

*09.08.2018 tarihli ve 30504 sayılı Resmî Gazete de yayımlanan "Tek Hazine Kurumlar Hesabı Uygulamasına İlişkin Yönetmelik" kapsamında; **19.395.089,71 TL** Tek Hazine Kurumlar Hesabı bakiyesi bulunmaktadır.

Döviz Hesapları dışında tahsilat ve ödeme hesaplarında yer alan tutarlar gün sonlarında Tek Hazine Kurumlar Hesabı Uygulamasına İlişkin Yönetmelik uyarınca Tek Hazine Kurumlar Hesabına aktarıldığı için banka hesabının bakiyesi içerisinde (bloke POS hesaplar hariç) idarenin tahsilat ve ödeme işlemlerine ilişkin herhangi bir tutar bulunmamaktadır.

2. MALİ DURAN VARLIKLAR

	Sermaye Payı Oranı		
	% 10 'a Kadar Olanlar	% 10-50 (Dahil) Arası Olanlar	% 50 'den Fazla Olanlar
Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	0,00	0,00	0,00
Döner Sermayeli Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	0,00	0,00	0,00
Diğer Mali Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
Sermaye Taahhütleri	0,00	0,00	0,00

3. MADDİ DURAN VARLIKLAR

	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri	Birikmiş Amortisman
Tesis, Makine ve Cihazlar	903.379,99	1.236.951,73	1.174.857,03
Taşıtlar	9.477.575,53	12.102.154,99	7.302.924,46
Demirbaşlar	11.573.321,61	12.900.231,73	12.239.617,27
Toplam	21.954.277,13	26.239.338,45	20.717.398,76

a) Tahsisli Taşınmazlar

	Mülkiyetinde Olan Taşınmazlar	Tahsis Edilen Taşınmazlar	Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar
Arazi ve Arsalar	0,00	0,00	0,00
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,00	0,00	0,00
Binalar	0,00	0,00	0,00
Toplam	0,00	0,00	0,00

b) Yapılmakta Olan Yatırımlar

Yapılmakta Olan Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,00
Yapılmakta Olan Binalar	0,00
Yapılmakta Olan Tesisler	0,00
Toplam	0,00

4. KARŞILIKLAR

Kıdem tazminatı karşılıkları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde idare bünyesinde işçi statüsünde çalışanlara ait kıdem tazminatı karşılığı ayrılmaktadır.

Kıdem Tazminatı Karşılıkları	Tutar
Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	7.320.916,05
Geçici İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	
Taşeron İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	
Diğer Kıdem Tazminatı Karşılıkları	
Toplam	7.320.916,05

5. MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERDEKİ DEĞİŞİM

Mali Varlık / Yükümlülükler	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri
Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	0,00	0,00

6. GELİRLER

Alınan bağış ve yardımlar/ Özel gelirler/ Alınan paylar/ Önemli gelir kalemleri	Tutar
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirler	1.700,00
Diğer Mal Satış Gelirleri	10.988.600,84
Sosyal Tesis İşletme Gelirler	9.670,00
Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	134.800,00
Yurt Yatak Ücreti Gelirler	11.480.958,00
Diğer hizmet gelirleri	339.276,50
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	423.471,16
Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağ	176.560.000,00
Kişilerden Alacaklar Faizler	317,29
Diğer Faizler	2.553,79
Kişilerden Alacaklar	96.618,47
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	700.108,41
Toplam	200.738.074,46

7. GİDERLER

Hizmet alımları/ Cari transferler/ Sermaye transferleri/ Önemli gider kalemleri	Tutar
Personel Giderleri	71.497.421,19
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri GİDE	9.329.374,99
Mal ve Hizmet Alımları	95.996.196,51
Cari transferler	5.736.842,60
SERMAYE GİDERLERİ	5.023.345,34
Toplam	187.583.180,63

8. ÖZ KAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

a) Kur Farklarının Etkisi

İdarenin kur farklarından kaynaklanan gelirleri 346.520,45, giderleri ise 58.849,75 olup, kur farklarının öz kaynaklara 287.670,70 TL olumlu etkisi bulunmaktadır.

b) Değer ve Miktar Değişimlerinin Etkisi

İdarenin değer ve miktar değişimlerinde olumlu ve ya olumsuz değişim olmamıştır.

9. KOŞULLU VARLIKLAR

Koşullu Varlıklar	Tutar
Alınan Teminat Mektupları	6.815.078,84

10. TAAHHÜTLER

İdarece gerçekleştirilen işlere ilişkin olarak sözleşme imzalandığı tarihte ilgili sözleşmedeki taahhüdün takibi hem de cari yılı aşan yüklenimlerde bütçeye yeterli ödeneğin konulabilmesi için gider taahhütleri hesabına kayıt yapılmakta, daha sonra her hakkediş ödemesi (geçici kabul) sırasında gider taahhütleri hesabından ilgili kısım düşürülerek yatırım tutarı "Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına" kaydedilmektedir.

Taahhütler	Tutar
Gider Taahhütleri	7.813.769,46

11. DİĞER NAZIM HESAPLAR

Diğer Nazım Hesaplar	Tutar
Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar	0