

## TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ YAYIN İLKELERİ

**Yayın Kurulu Karar Tarihi : 25/03/2008**

**Yayın Kurulu Karar Sayısı: 2008/5**

22/05/2007 tarih ve 26529 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Türkiye Adalet Akademisi Yayın ve Yayın Kurulu Çalışma Yönetmeliğinin 7 inci ve 11 inci maddesi uyarınca, makalelerin ve eserlerin, Türkiye Adalet Akademisinde yayınlanabilmesi için taşınması gereken nitelikleri belirleyen aşağıda yer verilen Türkiye Adalet Akademisi Yayın İlkeleri, Yayın Kurulunca 25/03/2008 tarih ve 2008/05 sayılı kararlarla uygun bulunmuştur.

**1-** Türkiye Adalet Akademisi Dergisi; yılda iki defa yayınlanır.

**2-** (1)Türkiye Adalet Akademisi Dergisi; Türkiye Adalet Akademisi Yayın Kurulunun 25/03/2008 tarih ve 2008/05 sayılı kararıyla kabul edilen Türkiye Adalet Akademisi Dergisi Hakemlerin Seçimi ve Hakemli İşlenmelerin Usulleri Hakkında Yönerge uyarınca uluslararası, hakemli bir hukuk dergisidir.

(2)Dergide yayınlanan makalelerin sorumluluğu yazarlarına aittir.

(3) Dergide yayın etiğine uyulur.

**3-** (1) Türkiye Adalet Akademisinde, makale ve eserlerin yayınlanabilmesi için;

a)Suç teşkil etmemesi,

b) Atatürk İlkeleri ve İnkılâplarına, Türk milli menfaatlerine aykırı olmaması,

c) Hukuk ve adalet alanında toplum ihtiyaçlarına yönelik doğru bilgi verici, eğitici veya öğretici ya da tanıtıcı nitelikte bulunması,

d) Adalet teşkilâtı personeli, uygulayıcılar, bilim çevreleri ile kamuoyu için yardımcı ve yol gösterici olması,

e) Bilimsel yöntemlere göre hazırlanmış olması

Gerekir.

**4-** (1) Türkiye Adalet Akademisinde yayınlanacak makale ve eserlerin;

a) Makale veya eser sahibinin daha önce yayımlanmadığını beyan eden bir dilekçe ile makale veya eserin iki nüsha halinde sunulmuş olması (veya daha önce yayınlanmış araştırmaları, günün değişen şartları çerçevesinde zengin bir bibliyografya tarayarak tekrar ele alan yeni görüşleri ve gelişmeleri göz önünde bulundurarak hazırlanmış çalışma olması),

b) Makalenin bilgisayar ortamında Microsoft Word formatında CD veya disket halinde teslim edilmesi ve çıktılarının kâğıtların tek yüzüne iki satır aralıkla, yazım kurallarına uygun olarak yazılmış olması,

c) Makale sahibi tarafından imzalanmış olması,

d) Resim, grafik, tablo, çizelge, şekil, harita ve bunlara benzer eser ve eser içeriğinin basım teknolojisine uygun usul ve teknikle çizilmiş olması,

e) Fotoğraf ve dıaların, kaliteli bir basım için yeterli olması,

Gerekir.

(2) Dergide yayınlanacak her makale en az iki hakem tarafından değerlendirilir.

(3) Dergide yayınlanacak makalelerin; Özgün Araştırma ve İnceleme Makalesi, Derleme Makalesi veya Kitap tanıtımı (makale formatında olması koşulu ile) niteliğinde olması gerekir.

(4) Derginin bir kimsi yurt dışından gönderilecek makalelere ayrılabilir. Bu tür makalelerin yayınlanmasında, hakem koşulu uygulanmaz ve hakemsiz olduğu belirtilir.

**5-** (1) Makale ve eserlerin yazım dili Türkçedir.

(2) Dergi'nin 1/3'ünü geçmeyecek kadar yabancı dilde makaleler de yayınlanabilir.

(3) Yurt dışından gönderilecek makalelerde, gönderilen ülkenin dili ile 150 kelimelik özete yer verilir.

**6-** (1) Makalede, 10 kelimeyi geçmeyecek şekilde tamamı büyük harfle yazılmış makalenin içeriğini en iyi şekilde belirleyen kelimelerden seçilmiş makale başlığı yer alır. Makale ile ilgili 5 adet anahtar kelime belirtilir.

(2) Yazının sonunda yazarın adı soyadı, e-maili, adres ve telefon bilgileri gösterilir.

(3) Türkçe makalelerde içeriği belirleyecek en fazla 150 kelimelik İngilizce, İngilizce makalelerin de Türkçe özetlerine yer verilir.

(4) Çalışmalar; giriş, gelişme, görüşler, yorumlar ve tartışmalarla devam edecek şekilde yazılır ve makaleyi yazan kişinin katkıları ile çalışma sonuçlandırılır.

(5) Her çalışmanın sonuna dipnot eklenir, bibliyografya bilgileri dipnotta tam olarak gösterilir.

(6) Ana metnin on beş sayfayı geçmemesine özen gösterilir. Makaleyi daha iyi anlaşılır hale getirmek üzere ana, ara ve alt başlıklar kullanılabilir.

(7) Makaleler, 12 punto (dipnotlarda 10 punto) ve tek satır aralığı ile Times New Roman yazı karakteri ile yazılır.

(8) Kısaltmalar konusunda Türk Dil Kurumu Türkçe Sözlük kısaltmaları kullanılır.

(9) beş satırdan az alıntılar satır arasında ve tırnak içinde eğik yazı olarak, beş satırdan uzun alıntılar ise satirin sağından ve solundan bir buçuk santimetre içeride blok hâlinde 10,5 punto eğik yazı tek satır aralığı ile verilir.

(10)Kaynakların belirtilmesinde aşağıdaki formata uyulur:

a)Kitaplarda; yazarının soyadı (büyük), adı, yararlanılan kitabın adı, baskı yeri, yılı, sayfa numarası dipnot olarak gösterilir. Dipnotlar, sayfa altında ve numaralandırılarak gösterilir. Cilt sayıdan önce belirtilir. (Örnek: ONAR Sırdık Sami, ***İdare Hukukunun Umumi Esasları***, ***İsmail*** Akgün Matbaası, İstanbul 1967, Cilt:3, s.1508)

b)Sürekli yayınlarda; yazarının soyadı(büyük), adı, kullanılan makalenin/çalışmanın adı, yayının adı, yayının çıktığı yıl, cilt, sayı ve sayfa numarası belirtilir. (Örnek: KIRATLI Metin, ***“Danıştay’ın İdarenin Takdir Yetkisini Denetlemesi ve Bağlaması”*** , *Mülkiyeliler Birlięi Dergisi* , 1967 No:6, s.31 seklinde dipnot verilir.)

c)Yayınlanmamış çalışmalarda; tezin yapıldığı enstitünün adı ve bulunduğu yer, rapor ve yazma eserlerin buldukları kütüphanenin ismi ve yeri belirtilir.

d) yararlanılan kaynaklar metin sonunda kaynakça bölümünde soyadı sırasına göre 10 punto alfabetik olarak verilir.

Yayın Kurulu:

Danıřma Kurulu:

Yayın Yönetmeni

Yayın yeri ve Yazışma Adresi