

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAKLI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAYACAĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPIMI GEREKEN İÇ YAZIŞIMLAR	KURUMUN YARSA YAPIMI GEREKEN DIŞ YAZIŞIMLAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN İZLENME TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	B032TAA0006501	0400100000	Haftalık faaliyet raporları	Birimlerin yapmış olduğu faaliyetlerin haftalık olarak raporlanması	Başkanlığımız Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 22.04.2009 tarihli yazısı	Başkanlığımız birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Müdür 3-Genel Sekreter	Başkanlığımız birimleri ile yapılan yazışmalar, (Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 22.04.2009 tarihli yazısı)	-	1 gün	52	Sunulmuyor	
2	B032TAA0006501	0400200000	Aylık faaliyet raporları	Başkanlığımızın yapmış olduğu faaliyetlerin aylık olarak raporlanması	Adalet Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 25/03/2008 tarihli ve 648 sayılı yazısı	Başkanlığımız, Adalet Bakanlığı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Müdür 3-Genel Sekreter 4-Koordinatör Hakim 5-Başkan Yrd. 6-Başkan	Adalet Bakanlığı, (Adalet Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 25/03/2008 tarihli ve 648 sayılı yazısı)	İlgili ayın son günü	3 gün	12	Sunulmuyor	
3	B032TAA0006501	0400500000	İdare Faaliyet Raporu	Birimler tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak Başkanlığımızın yıllık idare faaliyet raporunun hazırlanması	1) 5018 sayılı KMYK Kanunu 41. maddesi, 2) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, 3) Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Başkanlığımız, Vatandaşlar, Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Müdür 3-Genel Sekreter 4-Koordinatör Hakim 5-Başkan Yrd. 6-Başkan	Başkanlığımız birimlerince hazırlanan birim faaliyet raporlarının gönderilmesi istenir. (Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik)	Sayıştay, Maliye Bakanlığı, (Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik)	İlgili yılın nisan ayı sonu	4 ay	1	www.taa.gov.tr
4	B032TAA0006502	6020300000	Plan ve Program İşleri Diğer	Başkanlığımız bütçesinin ilk 6 aylık sonuçlarının, ikinci 6 aya ilişkin beklenti ve hedefleri ile faaliyetlerini kapsayan mali durumunun Temmuz ayı içinde açıklanması	1) 5018 sayılı KMYK Kanunu 30. maddesi, 2) Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Başkanlığımız, Vatandaşlar, Diğer kamu kurum ve kuruluşları	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Müdür 3-Genel Sekreter 4-Koordinatör Hakim 5-Başkan Yrd. 6-Başkan	Harcama birimi ile yapılan yazışmalar, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)	Maliye Bakanlığı, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)	Temmuz ayı sonu	1 ay	1	www.taa.gov.tr
5	B032TAA0006501	6020400000	Stratejik Plan	Başkanlığımızın stratejik planının hazırlanması kapsamında; Hazırlık planı yapılması, İç ve dış paydaş analizlerinin gerçekleştirilmesi, Stratejik Planlama Ekibi ve Stratejik Planlama Kurulu toplantılarının düzenlenmesi ile planın nihai halinin paydaşlara gönderilmesi	1) 5018 sayılı KMYK Kanunu 9. ve 60. maddeleri, 2) Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 3) Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Başkanlığımız, Maliye Bakanlığı, DPT, TBMM, Paydaşlar, Kamuoyu	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Müdür 3-Genel Sekreter 4-Koordinatör Hakim 5-Başkan Yrd. 6-Başkan	Stratejik Planın hazırlanmasında katılımcılığı sağlamak esas olduğundan Başkanlığımızın tüm birimleri ile yazışmalar yapılmıştır. (5018 sayılı KMYK Kanunu 9. ve 60. maddeleri, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)	Maliye Bakanlığı, DPT, Sayıştay, TBMM, Paydaşlar, (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu)	-	1-1,5 yıl	5 Yıllık, Revize edilebilir.	www.taa.gov.tr
6	B032TAA0006502	602070100	Yatırım Programları	Yıllık yatırım programında yer almak üzere Başkanlığımız harcama birimince gerçekleştirilecek yatırım proje tekliflerinin derlenerek ve değerlendirilerek Başkanlık Yatırım Bütçesinin hazırlanması	1) 5018 sayılı KMYK Kanunu 25. ve 60. maddeleri, 2) Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, 3) Yatırım Programı Hazırlama Rehberi	Başkanlığımız	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1-Memur 2-Müdür 3-Genel Sekreter 4-Koordinatör Hakim 5-Başkan Yrd. 6-Başkan	Başkanlığımız harcama birimi ile yapılan yazışmalar, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Yatırım Programı Hazırlama Rehberi)	DPT, Maliye Bakanlığı, TBMM, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Yatırım Programı Hazırlama Rehberi)	Bütçe teklifi Temmuz ayı sonuna kadar, Bütçe tasarısı mali yıl başından en az 75 gün önce	5 ay	1	e-bütçe sistemi
7	B032TAA0006502	602070000	Yatırım programları dönem gerçekleştirme raporları	Yatırım programı uygulama sonuçlarını izleme kapsamında üçer aylık ve yıllık program izleme ve gerçekleştirme raporlarını hazırlamak	1) 5018 Sayılı KMYK Kanunu 25 ve 60 ıncı maddeleri, 2) Yıllık Programın Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Her Yıl Resmî Gazetede Yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararları	Başkanlığımız, DPT	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Müdür 3-Genel Sekreter 4-Koordinatör Hakim 5-Başkan Yrd. 6-Başkan	Harcama Birimi ile yapılan yazışmalar, (Yıllık Programların Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Her Yıl Resmî Gazetede Yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararları)	DPT, (Yıllık Programların Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Her Yıl Resmî Gazetede Yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararları)	-	12 ay	5	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMASI İÇİN GEREKEN KURUMLARIN BİRİMLERİNİN ADI										HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAYACAĞI			
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPIMI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN YARSA YAPIMI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ			HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
8	B032TAA0006502	602080000	Performans Programı	Başkanlığımız performans programının hazırlanması ve revizesi çalışmalarında koordinasyonu sağlamak	1) 5018 Sayılı KMYK Kanunu 9. maddesi, 2) Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, 3) Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik, 4) Performans Programı Hazırlama Rehberi	Başkanlığımız birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Müdür 3-Genel Sekreter 4-Koordinatör Hakim 5-Başkan Yrd. 6-Başkan	Başkanlığımızın bütün birimleri ile yapılan yazışmalar. (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik, Performans Programı Hazırlama Rehberi)	DPT, Maliye Bakanlığı, TBMM, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik, Performans Programı Hazırlama Rehberi)	Maliye Bakanlığı ve DPT'ye Temmuz ayı sonuna kadar bütçe teklifi ile eş zamanlı. Plan ve Bütçe Komisyonuna idare bütçe tasarısının görüşülmesinden 3 gün önce	7 ay	1	www.taa.gov.tr
9	B032TAA0006502	602080300	Performans Programı İzleme ve Değerlendirme	Başkanlığımızın performans esaslı bütçesinde bulunan performans göstergeleri ile bunların gerçekleşmeleri, hedefleri, sapmalarının nedenleri ile raporlanması ve bir önceki yıl performans ölçümünün yapılması	1) 5018 sayılı KMYK Kanunu 9. maddesi, 2) Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, 3) Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik, 4) Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	Başkanlığımız	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Müdür 3-Genel Sekreter 4-Koordinatör Hakim 5-Başkan Yrd. 6-Başkan	-	-	12 ay	4	Sunulmuyor	
10	B032TAA0006504	61200000	İç Kontrol	Başkanlığımızın iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulması, uygulanmasının sağlanması amacıyla iç kontrol standartları çerçevesinde eylem planının hazırlanması çalışmalarının koordine edilmesi	1) 5018 sayılı KMYK 55,56,57 ve 58. maddeleri, 2) Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, 3) İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 4) Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, Kamu İç Kontrol Standartlarını Uyum Eylem Planı Rehberi	Başkanlığımız	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Müdür 3-Genel Sekreter 4-Koordinatör Hakim 5-Başkan Yrd. 6-Başkan	Başkanlığımız birimleri ile yapılan yazışmalar. (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, Kamu İç Kontrol Standartlarını Uyum Eylem Planı Rehberi)	Maliye Bakanlığı, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, Kamu İç Kontrol Standartlarını Uyum Eylem Planı Rehberi)	30.06.2009	6 ay	-	Sunulmuyor
11	B032TAA0006504	612020000	Ön mali kontrol işlemlerinin yapılması	Harcama biriminden gelen taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının kontrol edilmesi	1) 5018 sayılı KMYK Kanunu (Md. 55), (Md. 56), (Md. 57) ve (Md. 58) maddeleri, 2) İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar (Md.16), (Md.17), (Md.18), (Md.19), (Md.20), (Md.21), (Md.22), (Md.23), (Md.24), (Md.25), (Md.26) maddeleri, 3) Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.9) maddesi	Başkanlığımız	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Müdür 3-Genel Sekreter	Kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve Harcama birime gönderilir. (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)	-	10 iş günü	10 iş günü	10 adet	Sunulmuyor
				İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından hazırlanıp, gönderilen Kadro Dağılım Cetvellerinin kontrol edilmesi		Başkanlığımız	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Müdür 3-Genel Sekreter	Yapılan inceleme sonucunda düzenlenen görüş yazısı, onaylanan kadro dağılım cetvelleri ile birlikte İnsan Kaynakları Müdürlüğüne gönderilir. (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)	-	5 iş günü	5 iş günü	2	Sunulmuyor
				İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yan Ödeme Cetvellerinin kontrol edilmesi		Başkanlığımız	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Müdür 3-Genel Sekreter 4-Koordinatör Hakim 5-Başkan Yrd. 6-Başkan	Kontrol edilen ve üst yönetici tarafından onaylanan cetveller yazı ekinde ilgili birime gönderilir. (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)	-	Bakanlar Kurulu Kararının Resmi Gazetede yayımlandığı tarihten itibaren 1 ay	Kontrol ortalama 10 işgünü içerisinde tamamlanmaktadır.	1	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAYACAĞI	
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
				Ödenek Aktarma ve Gönderme İşlemlerinin kontrol edilmesi		Başkanlığımız	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	1-Memur 2-Müdür 3-Genel Sekreter 4-Koordinatör Hakim 5-Başkan Yrd.	Başkanlığımız harcama birimi ile yapılan yazışmalar, (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Yılı Bütçe Kanunu, Bütçe Uygulama Tebliği ve Genelgeleri)	Sayıştay, Maliye Bakanlığı, (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Yılı Bütçe Kanunu, Bütçe Uygulama Tebliği ve Genelgeleri)	3 iş günü	3 iş günü	10	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAYACAĞI		
							HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN YARSA YAPIMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEZUATTA BELİRTİLEN KURUMUN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
12	B032TAA0006503	809000000	Taşınır Mal İşlemleri	Harcama biriminden alınan Taşınır Hesap Cetvellerinin konsolide edilerek, Başkanlığımızın Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile Taşınır Hesap İcmal Cetvelinin hazırlanması	1) 5018 sayılı KMYK 44,45, ve 48. maddeleri, 2) Taşınır Mal Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği, 3) Taşınır Kod Listesi Genel Tebliği	Başkanlığımız birimleri	-	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Müdür 3-Genel Sekreter 4-Koordinatör Hakim 5-Başkan Yrd. 6-Başkan	Başkanlığımız harcama birimi ile yapılan yazışmalar, (Taşınır Mal Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği)	Sayıştay, (Taşınır Mal Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği)	Mayıs ayının 15'ine kadar	2 ay	1	Sunulmuyor
13	B032TAA0006502	841010000	Bütçe Hazırlık Çalışmaları	Başkanlığımız bütçesinin hazırlanması amacıyla gerekli çalışmalar yapmak	1) 5018 sayılı KMYK Kanunu 17. ve 60. maddeleri, 2) Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, 3) Orta Vadeli Mali Plan, Orta Vadeli Program, 4) Yılı Bütçe Hazırlama Rehberi ve Çağrısı	Başkanlığımız	-	-	-	-	-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1-Memur 2-Müdür 3-Genel Sekreter 4-Koordinatör Hakim 5-Başkan Yrd. 6-Başkan	Başkanlığımızın bütün birimleri ile yapılan yazışmalar, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Orta Vadeli Mali Plan, Orta Vadeli Program, Yılı Bütçe Hazırlama Rehberi ve Çağrısı)	Maliye Bakanlığı, TBMM, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Orta Vadeli Mali Plan, Orta Vadeli Program, Yılı Bütçe Hazırlama Rehberi ve Çağrısı)	Bütçe teklifi Temmuz ayı sonuna kadar, Bütçe tasarıları mali yıl başından en az 75 gün önce	5 ay	1	e-bütçe sistemi
14	B032TAA0006502	841020000	Bütçe Uygulamaları	Bütçe işlemlerinin (serbest bırakma, revize, aktarma, ekleme, ödenek gönderme, tenkis) gerçekleştirilmesi	1) 5018 sayılı KMYK 60. maddesi, 2) Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, 3) Yılı Bütçe Kanunu, 4) Bütçe Uygulama Tebliği ve Genelgeleri	Başkanlığımız	-	-	-	-	-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1-Memur 2-Müdür 3-Genel Sekreter 4-Koordinatör Hakim 5-Başkan Yrd.	Başkanlığımız harcama birimi ile yapılan yazışmalar, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Yılı Bütçe Kanunu, Bütçe Uygulama Tebliği ve Genelgeleri)	Maliye Bakanlığı, Sayıştay, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Yılı Bütçe Kanunu, Bütçe Uygulama Tebliği ve Genelgeleri)	-	2 gün	50	e-bütçe sistemi
15	B032TAA0006503	841020100	Bütçe Hazırlama ve Uygulama (Diğer)	Başkanlığımızın nakit taleplerinin haftalık ve 3'er aylık dönemler halinde Hazine Müsteşarlığına bildirilmesi	1) 5018 sayılı KMYK Kanunu, 2) Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Nakit Taleplerine İlişkin Yönetmelik	Başkanlığımız, Hazine Müsteşarlığı	-	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Müdür 3-Genel Sekreter 4-Koordinatör Hakim 5- Başkan Yrd.	-	Hazine Müsteşarlığı (Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Nakit Taleplerine İlişkin Yönetmelik)	Haftalık, Aylık,	1 gün	64	Sunulmuyor
16	B032TAA0006502	841020300	AHP/AFP Vizeleri	Başkanlığımız Ayrıntılı Finansman Programının hazırlanması, konsolide edilmesi ve onaylanması	1) 5018 sayılı KMYK Kanunu 20. ve 60. maddeleri, 2) Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Yılı Bütçe Kanunu, 3) Bütçe Uygulama Tebliği ve Genelgeleri	Başkanlığımız	-	-	-	-	-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1-Memur 2-Müdür 3-Genel Sekreter 4-Koordinatör Hakim 5-Başkan Yrd.	Başkanlığımız harcama birimi ile yapılan yazışmalar, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Yılı Bütçe Kanunu, Bütçe Uygulama Tebliği ve Genelgeleri)	Maliye Bakanlığı, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Yılı Bütçe Kanunu, Bütçe Uygulama Tebliği ve Genelgeleri)	1 ay	1 ay	1	e-bütçe sistemi
17	B032TAA0006503	843030000	Kesin Hesap	Mali Yıla ilişkin Başkanlığımız hizmet birimlerince yapılan mali işlemlerin kayıtlanması, yıl sonunda geçici ve kesin hesap cetvellerini almak, konsolide etmek ve muhasebe hesapları ile mutabakat sağlamak, ilgili makamlara sunmak	1) 5018 Sayılı KMYK Kanunu 42. ve 60. maddeleri, 2) Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, 3) Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Yönetmelik, 4) Muhasebat Genel Müdürlüğünün Kesin Hesap İle İlgili Yazısı	Başkanlığımız, Maliye Bakanlığı, Sayıştay, TBMM	-	-	-	-	-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1-Memur 2-Müdür 3-Genel Sekreter 4-Koordinatör Hakim 5-Başkan Yrd. 6-Başkan	-	T.B.M.M., Sayıştay, (Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Yönetmelik, Muhasebat Genel Müdürlüğünün Kesin Hesap İle İlgili Yazısı)	2 ay	2 ay	1	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMASI İÇİN GEREKEN KURUMLARIN BİRİMLERİNİN ADI										HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAYACAĞI		
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ			HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
18	B032TAA0006503	845010000	Sayıştay İncelemeleri (Sorgu)	Sayıştayın denetimine giren Başkanlığımızın bütçe veya hesap yılı veya hesap devresi içindeki bütün gelirlerinin, giderlerinin ve mallarının hesaplarının belgeleri ile Sayıştay sorgularında gerekli bilgi ve belgeleri ilgili birimlerden temin edilerek süresi içinde cevaplandırılmak	1) 5018 sayılı KMYK Kanunu, 2) Sayıştay Kanunu	Kamu Kurumları	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	Sorguya muhatap harcama yetkilisi, muhasebe yetkilisi ve gerçekleştirme görevlileri	1-Memur 2-Müdür 3-Genel Sekreter 4-Koordinatör Hakim 5-Başkan Yrd. 6-Başkan	Başkanlığımız birimleri ile yapılan yazışmalar (5018 sayılı KMYK Kanunu, Sayıştay Kanunu)	Sayıştay (5018 sayılı KMYK Kanunu, Sayıştay Kanunu)	1 ay	1 ay	5	Sunulmuyor
19	B032TAA0006503	846010000	Vergi	Başkanlığımızın mali yükümlülüklerinin (KDV, Damga Vergisi, Muhtasar Vergisi) süresi içerisinde yerine getirilmesi	1) 5018 sayılı KMYK Kanunu, 2) Katma Değer Vergisi Kanunu, 3) Damga Vergisi Kanunu, 4) Gelir Vergisi Kanunu	Kamu Kurumları	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	1-Sayman/ Muh.Yet. 2-Müdür 3-Genel Sekreter	Harcama birimi ile yapılan yazışmalar (Katma Değer Vergisi Kanunu, Damga Vergisi Kanunu, Gelir Vergisi Kanunu)	Vergi Daireleri (Katma Değer Vergisi Kanunu, Damga Vergisi Kanunu, Gelir Vergisi Kanunu)	Süresinde	Süresinde	36	www.gib.gov.tr	
20	B032TAA0006503	846040000	Sendika	Başkanlığımız personelinin kesilen sendika aidatı ödemelerinin süresi içerisinde yerine getirilmesi	1) 5018 sayılı KMYK Kanunu, 2) 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	Sendikalar	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	1-Sayman/ Muh.Yet. 2-Müdür 3-Genel Sekreter	Harcama birimi ile yapılan yazışmalar (4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu)	Sendikalar, (4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu)	Süresinde	Süresinde	60	Sunulmuyor	
21	B032TAA0006503	849000000	Banka işlemleri	Başkanlığımızın bankalardaki hesaplarının izlenmesi, vadeli-vadesiz mevduatların yürütülmesi, nakit planlaması ve politikalarının belirlenmesi	5018 sayılı KMYK Kanunu	Başkanlığımız, Hizmet sağlayıcılar, Bankalar	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	1-Sayman/ Muh.Yet. 2-Müdür 3-Genel Sekreter	-	Bankalar (5018 sayılı KMYK Kanunu)	-	Yok	Sürekli	Sunulmuyor	
22	B032TAA0006503	849010000	Ödeme Talimatları	Hak sahiplerine yapılacak ödemelerin banka talimatı ile gerçekleştirilmesi	1) 5018 sayılı KMYK Kanunu, 2) Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, 3) Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Hizmeti sağlayıcılar, Kamu Kurum ve Kuruluşları	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	1-Sayman/ Muh.Yet. 2-Müdür 3-Genel Sekreter	Harcama birimi ile yapılan yazışmalar (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)	Bankalar (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)	4 gün	4 gün	750	Sunulmuyor	
23	B032TAA0006503	850000000	Kıymetli Evrak İşlemleri	Hizmetlere ilişkin alınan teminat mektupları ile kıymetli evrakların alınması ve saklanması	1) 5018 sayılı KMYK Kanunu, 2) 4734 ve 4735 Sayılı Kanun, 3) İlgili Yönetmelikler	Hizmet sunucular ve yararlanıcılar	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	1-Sayman/ Muh.Yet. 2-Müdür 3-Genel Sekreter	Harcama birimi ile yapılan yazışmalar, (5018 sayılı KMYK Kanunu, 4734 ve 4735 Sayılı Kanun, İlgili Yönetmelikler)	Teminatı verenlerle yapılan yazışmalar, (5018 sayılı KMYK Kanunu, 4734 ve 4735 Sayılı Kanun, İlgili Yönetmelikler)	-	1 gün	10	Sunulmuyor	
24	B032TAA0006502	855000000	Borç ve Alacak İşlemleri	Başkanlığımız gelirlerinin tahakkuku, gelir ve alacakların takibini yapmak	1) 5018 sayılı KMYK Kanununun 60. ve 71. maddeleri, 2) Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 3) Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Başkanlığımız	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Müdür 3-Genel Sekreter	Başkanlığımız harcama birimi ile yapılan yazışmalar, (Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)	Başkanlığımızın alacaklı olduğu 3. şahıslar, şirket vs. (Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)	7 gün	7 gün	50	Sunulmuyor	